



นโยบายการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ  
Business Continuity Management Policy

---

บริษัท ปิ่นทอง อินดัสเตรียล พาร์ค จำกัด (มหาชน)

วันที่ 14 พฤศจิกายน 2568

อนุมัติเมื่อ 14 พ.ย. 2568 (BOD 4/2568)

## นโยบายการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ

### 1. หลักการและความสำคัญ

บริษัท ปิ่นทอง อินดัสเตรียล พาร์ค จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (“บริษัทฯ”) ตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง แม้ในภาวะที่เกิดเหตุการณ์วิกฤติหรือการหยุดชะงักที่อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินงาน เช่น ภัยธรรมชาติ เหตุขัดข้องของระบบสาธารณูปโภค เหตุเพลิงไหม้ การโจมตีทางไซเบอร์ หรือสถานการณ์ฉุกเฉินอื่นๆ บริษัทฯ จึงกำหนดนโยบายการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Management: BCM) เพื่อให้มีกรอบแนวทางการดำเนินงานที่สามารถ ป้องกัน เตรียมความพร้อม รับมือ และฟื้นฟู การดำเนินงานให้กลับสู่ภาวะปกติได้อย่างมีประสิทธิภาพ ภายใต้เป้าหมายในการ ลดผลกระทบทางธุรกิจ คุ้มครองผลประโยชน์ของผู้เข้า ผู้ประกอบการในนิคมอุตสาหกรรม คู่ค้า พนักงาน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รักษาความเชื่อมั่นและภาพลักษณ์ของบริษัทฯ

### 2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อกำหนดกรอบและแนวทางในการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจของบริษัทฯ อย่างเป็นระบบ
- 2.2 เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง แม้เกิดเหตุการณ์ฉุกเฉินหรือวิกฤติ
- 2.3 เพื่อส่งเสริมความยืดหยุ่นขององค์กร (Organizational Resilience) และลดผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย
- 2.4 เพื่อสร้างความมั่นใจให้แก่ลูกค้า คู่ค้า ผู้ลงทุน และหน่วยงานกำกับดูแล

### 3. ขอบเขตการบังคับใช้

นโยบายฉบับนี้ครอบคลุมถึงการดำเนินงานของทุกหน่วยงาน รวมถึงผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้าง และผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมีบทบาทในการบริหารและสนับสนุนกระบวนการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

### 4. บทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีหน้าที่รับผิดชอบในการกำหนดนโยบายและแนวทางการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Management: BCM) ของบริษัทฯ รวมถึงการให้ความเห็นชอบหลักเกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยง การวิเคราะห์ผลกระทบทางธุรกิจ และการระบุและจัดลำดับความสำคัญของกระบวนการหรือกิจกรรมที่มีความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งมีหน้าที่กำกับ ดูแล และติดตามให้มั่นใจว่าการดำเนินงานตามนโยบายและกระบวนการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

## 5. การจัดทำแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan: BCP)

บริษัทฯ จัดให้มีแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan: BCP) อย่างเป็นระบบและเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้มั่นใจว่าสามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่องในกรณีที่เกิดเหตุการณ์ฉุกเฉินหรือวิกฤตที่ส่งผลกระทบต่อการทำงาน โดยมีรายละเอียดดังกล่าวได้แก่เรื่องดังต่อไปนี้

5.1 วัตถุประสงค์ของแนวทางปฏิบัติเรื่องการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Management)

5.2 หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูง (Board of directors and senior management responsibility)

5.3 ผลกระทบจากเหตุฉุกเฉินที่อาจทำให้งานสำคัญหยุดชะงัก (Major operational disruptions)

5.4 บริษัทฯ ควรกำหนดเป้าหมายในการกู้คืนการดำเนินงานให้กลับคืนสู่สภาพการดำเนินงานปกติ (Recovery objective)

5.5 บริษัทฯ ต้องจัดให้มีแผนรองรับการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (Business continuity planning)

5.6 การติดต่อสื่อสารกับผู้เกี่ยวข้อง (Communication)

5.7 การติดต่อสื่อสารข้ามประเทศ (Cross-border Communication)

5.8 บริษัทฯ ต้องทดสอบและประเมิน BCP (Training, Exercising and Auditing)

5.9 ตัวอย่างเหตุฉุกเฉินที่อาจทำให้งานสำคัญหยุดชะงัก (Major operation disruption)

## 6. การทดสอบและฝึกซ้อมแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ

บริษัทฯ จัดให้มีการทดสอบและฝึกซ้อมแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan: BCP) ปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้ผู้บริหาร พนักงาน และผู้เกี่ยวข้องมีความเข้าใจในบทบาท หน้าที่ และขั้นตอนการปฏิบัติงานตามแผนได้อย่างถูกต้องและทันต่อสถานการณ์

การทดสอบและฝึกซ้อมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความพร้อมและเสริมสร้างจิตสำนึกในการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ ตลอดจนเป็นการประเมินประสิทธิภาพของแผนและกระบวนการปฏิบัติงาน เพื่อให้บริษัทฯ สามารถปรับปรุงและพัฒนาแผนให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับสถานการณ์ที่อาจเกิดขึ้น

## 7. การติดตามและทบทวนการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ

บริษัทฯ จัดให้มีการติดตาม ประเมินผล และทบทวนระบบการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCM) อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานเป็นไปตามนโยบายและแผนที่กำหนดไว้

การตรวจสอบและทบทวนมีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินความเหมาะสม ประสิทธิภาพ และความพร้อมของระบบ ตลอดจนให้มั่นใจว่าระบบได้รับการพัฒนาและปรับปรุงให้ทันสมัย สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ และสามารถนำไปใช้ได้จริงในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินหรือภาวะวิกฤติ

## 8. การทบทวนและปรับปรุงข้อมูล

บริษัทฯ จัดให้มีการทบทวนและปรับปรุงข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจอย่างสม่ำเสมอ โดยครอบคลุมถึงการประเมินและระบุความเสี่ยง การวิเคราะห์ผลกระทบทางธุรกิจ ตลอดจนการวิเคราะห์และกำหนดกระบวนการหรือกิจกรรมที่มีความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อให้ข้อมูลมีความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

การทบทวนดังกล่าวจะดำเนินการอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงที่อาจส่งผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อการดำเนินงาน ทั้งนี้ เพื่อให้บริษัทฯ สามารถนำข้อมูลดังกล่าวไปใช้ในการบริหารจัดการและตอบสนองต่อเหตุฉุกเฉินหรือวิกฤติได้อย่างมีประสิทธิภาพและทันท่วงที

## 9. การสื่อสารและเสริมสร้างความรู้ด้านการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ

บริษัทฯ จะดำเนินการสื่อสารนโยบายการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจให้ผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้าง และผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องรับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด พร้อมกำกับดูแลให้การดำเนินงานของแต่ละหน่วยงานสอดคล้องกับแนวทางการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจของบริษัทฯ นอกจากนี้ บริษัทฯ จะส่งเสริมและพัฒนาความรู้ ความเข้าใจ และทักษะของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่าบุคลากรมีความพร้อมในการปฏิบัติตามแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

นโยบายการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 14 พฤศจิกายน 2568 โดยการอนุมัติของคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2568



(นายประธาน ตันประเสริฐ)

ประธานกรรมการบริษัท

บริษัท ปิ่นทอง อินดัสเตรียล พาร์ค จำกัด (มหาชน)