



นโยบายการเปิดเผยข้อมูลและสารสนเทศ

Information Disclosure Policy

บริษัท ปิ่นทอง อินดัสเตรียล พาร์ค จำกัด (มหาชน)

ฉบับแก้ไขครั้งที่ 1

อนุมัติเมื่อวันที่ 23 ก.พ. 67 (BOD1/2567)

นโยบายการเปิดเผยข้อมูลและสารสนเทศ

Information Disclosure Policy

บริษัท ปิ่นทอง อินดัสเตรียล ปาร์ค จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) และบริษัทย่อยตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี การเปิดเผยข้อมูล โดยยึดถือหลักการเปิดเผยข้อมูลและสารสนเทศอย่างถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส สม่ำเสมอ และทันต่อเหตุการณ์ตามหลักบรรษัทภิบาลอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ผู้ถือหุ้น นักลงทุน สาธารณชน และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายมั่นใจได้ว่าการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน

คณะกรรมการบริษัทจึงได้กำหนดนโยบายการเปิดเผยข้อมูลและสารสนเทศ (Information Disclosure Policy) เพื่อให้เป็นแนวทางการปฏิบัติสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และโฆษกผู้รับมอบอำนาจ (Spokesperson)

1. นโยบายการเปิดเผยข้อมูลและสารสนเทศ

โดยการเปิดเผยข้อมูลและสารสนเทศจะต้องเป็นไปตามนโยบาย ดังนี้

1.1 การเปิดเผยข้อมูลสำคัญที่ยังไม่ได้เปิดเผยสู่สาธารณะ (Material Non-public Information)

บริษัทต้องเปิดเผยข้อมูลอย่างระมัดระวัง ถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย หลักเกณฑ์ ข้อกำหนด เงื่อนไข และวิธีการต่างๆ ของการเปิดเผยข้อมูลและสารสนเทศตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ข้อมูลสำคัญของบริษัทที่ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์จะนำไปเปิดเผยสู่สาธารณชนจะต้องได้รับการรับรองและกำกับดูแลจากคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้ข้อมูลที่ออกจากบริษัทมีความถูกต้อง และเพื่อให้มั่นใจว่าผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสียอื่น เช่น นักลงทุน นักวิเคราะห์ จะได้รับข้อมูลต่างๆ อย่างเพียงพอ เท่าเทียมกัน

1.2 การเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลสำคัญได้เปิดเผยสู่สาธารณะแล้ว (Material Public Information)

การเปิดเผยข้อมูลและสารสนเทศของบริษัทเป็นส่วนหนึ่งของหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีขององค์กรที่ยึดถือหลักการเปิดเผยข้อมูลและสารสนเทศอย่างถูกต้องครบถ้วน โดยไม่ก่อให้เกิดความสับสน บริษัทต้องจัดให้มีระบบการเปิดเผยข้อมูลที่ทำให้มั่นใจได้ว่าการเปิดเผยข้อมูลสำคัญมีความโปร่งใส ชัดเจน ถูกต้อง ทันเวลา สม่ำเสมอ ทันต่อเหตุการณ์ และเพียงพอต่อการตัดสินใจในการลงทุน ไม่ทำให้เกิดความเข้าใจผิดในข้อมูลหรือสาระสำคัญที่ได้เปิดเผยไปแล้ว

1.3 การเปิดเผยข้อมูลอื่นๆ ที่ไม่ใช่ข้อมูลสำคัญ (Non-Material Information)

บริษัทต้องเปิดเผยบนพื้นฐานของความเป็นจริงและต้องไม่มีเจตนาให้ผู้อื่นสำคัญผิดในข้อเท็จจริงเกี่ยวกับฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน ราคาหลักทรัพย์ หรือเปิดเผยในทำนองที่อาจทำให้บุคคลอื่นเข้าใจราคาหลักทรัพย์เพิ่มขึ้นหรือลดลง

1.4 การเปิดเผยข้อมูลที่เป็นการคาดการณ์เกี่ยวกับสถานะทิศทางการดำเนินธุรกิจ รวมถึงผลประกอบการในอนาคตของบริษัท (Forward-Looking Information)

บริษัทต้องเปิดเผยด้วยความระมัดระวังและอธิบายเงื่อนไขหรือสมมุติฐานที่ใช้ประกอบการคาดการณ์นั้น

1.5 การเปิดเผยข้อมูลและสารสนเทศของบริษัทต้องมีความเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย รวมถึงนักลงทุน นักวิเคราะห์ สถาบันการเงิน และสื่อมวลชน อย่างเท่าเทียมกัน

1.6 การเปิดเผยข้อมูลและสารสนเทศของบริษัทต้องตระหนักถึงความจำเป็นในการเก็บรักษาข้อมูลที่เป็นความลับทางธุรกิจขององค์กร

1.7 การไม่ปฏิบัติตามนโยบายฉบับนี้ถือเป็นการกระทำที่ฝ่าฝืนจรรยาบรรณของบริษัท

2. ขอบเขต

2.1 นโยบายฉบับนี้มีขอบเขตบังคับใช้ครอบคลุมถึงกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนของบริษัท รวมถึงผู้เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินด้านสารสนเทศที่ได้รับอนุญาตให้ใช้งานใต้ภายใต้การควบคุมดูแล

2.2 นโยบายฉบับนี้ครอบคลุมถึงทุกวิธีที่ใช้ในการสื่อสาร เช่น การประชุม การแถลงข่าว การให้สัมภาษณ์ การถ่ายทอดสด การออกรายการต่างๆ เว็บไซต์ของบริษัท สื่อ Social Network ต่างๆ รวมถึงการให้ข้อมูลและสารสนเทศทางวาจา เช่น การสนทนาทางโทรศัพท์ กับผู้ถือหุ้น นักลงทุน นักวิเคราะห์ สถาบันการเงิน และสื่อมวลชน

นโยบายฉบับนี้ยังครอบคลุมถึงการเปิดเผยข้อมูลและสารสนเทศที่ยื่นต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย การเปิดเผยข้อมูลและสารสนเทศทางการเงินและมีใช้ทางการเงิน ผลประกอบการ หรือการคาดการณ์ผลประกอบการของบริษัท (เช่น ประมาณการรายได้ ค่าใช้จ่าย) ทรัพย์สิน หนี้สิน สภาพคล่องฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงาน (MD&A) รายงานประจำปี (Annual Report) แถลงการณ์ข่าว จดหมายถึงผู้ถือหุ้น เอกสารหรือสื่อประกอบการนำเสนอโดยผู้บริหารระดับสูง และข้อมูล และสารสนเทศที่เปิดเผยบนเว็บไซต์ของกลุ่มบริษัทฯ หรือเผยแพร่ผ่านสื่อ Social Network ต่างๆ

ยกเว้น การเปิดเผยข้อมูลและสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการประชาสัมพันธ์ต่างๆ เช่น การเผยแพร่โบรชัวร์โปรไฟล์ของบริษัท (Company Profile) ข่าวสารของบริษัท (Company News) กิจกรรมด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (CSR & Activities) รายงานประจำปี (Annual Report) รายงานความยั่งยืนขององค์กร (SD Report) หรือกิจกรรมอื่นๆ เนื่องจากเป็นส่วนหนึ่งของกิจกรรมที่สนับสนุนการประกอบธุรกิจตามปกติ

3. การกำหนดบุคคลและบทบาทหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลสำคัญ

3.1 บุคคลผู้มีสิทธิในการเปิดเผยข้อมูลสำคัญ (Spokesperson)

บุคคลผู้มีสิทธิในการตอบข้อซักถาม หรือให้ข้อมูลสำคัญสู่สาธารณะของบริษัท ได้แก่

(1) คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้มีอำนาจสูงสุดในการพิจารณาเปิดเผยหรือไม่เปิดเผยข้อมูลสารสนเทศของบริษัท และเป็นผู้ดูแลและติดตามการใช้นโยบายนี้ เพื่อให้แน่ใจว่าบริษัทได้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ในการเปิดเผยข้อมูลและสารสนเทศที่กำหนดไว้ในนโยบายฉบับนี้

(2) ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการ และ/หรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท เป็นผู้มีอำนาจในการพิจารณาเปิดเผยหรือไม่เปิดเผยข้อมูลสารสนเทศของบริษัท และเป็นผู้ดูแลและติดตามการใช้นโยบายนี้ รวมทั้งการให้ความรู้แก่กรรมการและพนักงานเกี่ยวกับนโยบายการเปิดเผยข้อมูลของบริษัท

(3) ประธานเจ้าหน้าที่สายงานบัญชีและการเงิน ผู้อำนวยการสำนักกลยุทธ์และกำกับกิจการ และประธานเจ้าหน้าที่สายงานการตลาด และเลขานุการบริษัท เป็นผู้มีหน้าที่ให้การสนับสนุนงานที่เกี่ยวข้องในการเปิดเผยข้อมูลและสารสนเทศของบริษัท และ/หรืองานที่ได้รับมอบหมาย ต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อให้การเผยแพร่ข้อมูลและสารสนเทศแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย รวมถึง นักลงทุน นักวิเคราะห์ สถาบันการเงิน และสื่อมวลชน เป็นไปอย่างถูกต้อง ครบถ้วน เพียงพอ สม่าเสมอ และทันต่อเหตุการณ์ และเพื่อให้แน่ใจได้ว่าบริษัทได้ปฏิบัติตามนโยบายฉบับนี้

(4) ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ประธานเจ้าหน้าที่สายงานบัญชีและการเงิน ผู้อำนวยการสำนักกลยุทธ์และกำกับกิจการ และผู้เกี่ยวข้องที่ได้รับอนุญาตจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เป็นโฆษกผู้รับมอบอำนาจ (Spokesperson) เพื่อสื่อสารข้อมูลและสารสนเทศใดๆ ของบริษัท แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย รวมถึง นักลงทุน นักวิเคราะห์ สถาบันการเงิน และสื่อมวลชน

(5) ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ประธานเจ้าหน้าที่สายงานบัญชีและการเงิน และเลขานุการบริษัท เป็นผู้มีหน้าที่แจ้งข้อมูลและสารสนเทศที่ต้องเปิดเผยตามหลักเกณฑ์และ

กฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เช่น งบการเงิน การวิเคราะห์ฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน (MD&A) รายงานประจำปี การจัดตั้งบริษัทย่อย การจัดตั้งบริษัทร่วมทุน การออกหุ้นกู้ เป็นต้น

(6) บุคคลที่ได้รับมอบหมายจากบุคคลตาม (1) – (4) เฉพาะเรื่องที่ได้รับมอบหมาย

3.2 ส่วนงานควบคุมการเปิดเผยข้อมูลสำคัญ

ส่วนงานที่มีหน้าที่ควบคุมและพิจารณาเนื้อหาการเปิดเผยข้อมูลสำคัญของบริษัทต่อบุคคลภายนอก ได้แก่

(1) ส่วนงานฝ่ายการตลาดและลูกค้าสัมพันธ์ ผู้มีหน้าที่เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลสำคัญกับนักลงทุน นักวิเคราะห์ และสื่อมวลชน

(2) สำนักงานเลขานุการและส่วนงานบัญชีและการเงิน ผู้มีหน้าที่เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลสำคัญต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) ตลาดหลักทรัพย์ต่างประเทศ และหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง

(3) ส่วนงานนักลงทุนสัมพันธ์ ผู้มีหน้าที่ให้ข้อมูลสำคัญต่อนักวิเคราะห์หรือบริษัทหลักทรัพย์ต่างๆ

(4) ส่วนงานที่ได้รับมอบหมายจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ผู้อำนวยการสำนักกลยุทธ์และกำกับกิจการ และประธานเจ้าหน้าที่สายงานการตลาด ประธานเจ้าหน้าที่สายงานบัญชีและการเงิน (เฉพาะเรื่องที่ได้รับมอบหมาย)

3.3 พนักงานของบริษัท

สำนักงานเลขานุการของบริษัทต้องสร้างความตระหนักรู้และปลูกฝังวัฒนธรรมให้กับพนักงานของบริษัท เรื่องการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต้องดำเนินการอย่างโปร่งใส ตรงกับความจริง และคำนึงถึงชื่อเสียงของบริษัทเป็นหลัก โดยต้องจัดให้มีการสื่อสารและชี้แจงแก่พนักงานภายในองค์กรให้ตระหนักถึงผลกระทบของการเปิดเผยข้อมูลสำคัญของบริษัท โดยพนักงานที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลจะเปิดเผยได้เฉพาะข้อมูลหลังจากและเท่าที่ได้เผยแพร่ต่อสาธารณชนแล้วเท่านั้น

4. แนวทางการเปิดเผยข้อมูลและสารสนเทศที่สำคัญ

4.1 คำจำกัดความของข้อมูลและสารสนเทศที่สำคัญ

ข้อมูลและสารสนเทศที่สำคัญ หมายถึง ข้อมูลต่างๆ เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท และข้อมูลที่ใช้ในระบบสารสนเทศที่เป็นสาระสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงราคา หรือมูลค่าของ

หลักทรัพย์ หรือการตัดสินใจลงทุน ซึ่งหากมีการเปิดเผยโดยวิธีการที่ไม่เหมาะสมอาจก่อให้เกิดผลกระทบที่มีนัยสำคัญต่อความสามารถในการดำเนินธุรกิจของบริษัท หรือราคาหลักทรัพย์ หรือต่อผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น หรืออาจมีผลต่อการตัดสินใจลงทุนของนักลงทุน ซึ่งโดยทั่วไป ข้อมูลสำคัญที่มีผลกระทบต่อตัดสินใจของผู้ลงทุน ได้แก่

- งบการเงิน ได้แก่ ทรัพย์สิน หนี้สิน ผลการดำเนินงาน งบดุล งบกำไรขาดทุน งบกระแสเงินสด งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น หมายเหตุประกอบงบการเงิน และการเปลี่ยนแปลงนโยบายทางบัญชีที่สำคัญ
- ข้อมูลเกี่ยวกับการควบรวมบริษัท การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งบริษัทร่วม/บริษัทย่อยที่สำคัญ และอาจมีผลกระทบหรือเปลี่ยนแปลงโครงสร้างทางธุรกิจของบริษัท
- ข้อมูลเกี่ยวกับการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งหลักทรัพย์หรือโครงการลงทุนที่มูลค่ามีนัยสำคัญ
- ข้อมูลเกี่ยวกับการจ่าย หรืองดจ่ายเงินปันผล หรือการเปลี่ยนแปลงนโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท
- ข้อมูลเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือผู้บริหารสำคัญ
- ข้อมูลเกี่ยวกับข้อพิพาททางกฎหมายที่สำคัญของบริษัท
- ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบาย หรือกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท
- การดำเนินธุรกิจของบริษัท ทิศทางการดำเนินธุรกิจ รวมถึงผลประกอบการในอนาคตของบริษัท
- พัฒนาการหรือโครงการลงทุนในอนาคต
- ข้อมูลอื่นๆ เกี่ยวกับบริษัทที่เห็นว่าอาจมีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ หรือมีอิทธิพลต่อการตัดสินใจในการลงทุน

ทั้งนี้ ให้รวมถึงข้อมูลที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย กำหนดให้บริษัทมีหน้าที่ต้องเปิดเผยต่อผู้ลงทุน

4.2 ช่องทางการสื่อสารเพื่อเปิดเผยข้อมูลและสารสนเทศ

บริษัทกำหนดให้การเปิดเผยผลการดำเนินงานตามรอบระยะเวลา และเหตุการณ์สำคัญต่างๆ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) เพื่อให้การเปิดเผยข้อมูลมีประสิทธิภาพ และผู้มีส่วนได้เสียสามารถเข้าถึงได้อย่างเท่าเทียมกัน ในการนี้ บริษัทได้มีการเปิดเผย ปรับปรุง ข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ ผ่านช่องทางการเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ดังนี้

1) การรายงานข่าวผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (www.set.or.th) หรือหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง

2) การรายงานต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ผ่านเอกสารการรายงานตามหลักเกณฑ์กฎหมาย ได้แก่ รายงานประจำปี แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี และรายงานหรือชี้แจงอื่นๆ ตามที่ได้รับการร้องขอ (ถ้ามี) เป็นต้น

3) เว็บไซต์ของบริษัท www.pinthongindustrial.com

4) สื่อสาธารณะต่างๆ ได้แก่ หนังสือพิมพ์ นิตยสาร บทความ โทรทัศน์ วิทยุ และเอกสาร หรือสื่อสิ่งพิมพ์ รวมถึงสื่อ Social Network ของกลุ่มบริษัทฯ เช่น Facebook Line เป็นต้น

5) การให้ข้อมูลต่อนักลงทุน นักวิเคราะห์ สถาบันการเงิน และสื่อมวลชน ที่มาเยี่ยมชมกิจการและพบปะกับผู้บริหาร

6) การเดินทางไปให้ข้อมูลแก่นักลงทุนทั้งในประเทศและต่างประเทศ

7) การจัดกิจกรรมดูแลนักลงทุน เช่น กิจกรรม Opportunity Day เป็นต้น

8) การจัดส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นและเอกสารแนบผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท และทางไปรษณีย์

4.3 การเปิดเผยข้อมูลและสารสนเทศต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ สาธารณชนเป็นการทั่วไป

1) บริษัทจะต้องไม่เปิดเผยสารสนเทศที่มีสาระสำคัญ ซึ่งมีผลกระทบต่อ การเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์แก่สาธารณชนเป็นการทั่วไป จนกว่าจะได้แจ้งและได้รับการยืนยันจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และให้นำข้อมูลและสารสนเทศดังกล่าวไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทเพื่อให้เป็นไปตามนโยบายฉบับนี้

2) เลขานุการบริษัทจะเป็นผู้รับผิดชอบในการแจ้งให้คณะกรรมการบริษัทได้รับทราบถึงข้อมูลและสารสนเทศที่ได้เปิดเผยต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

4.4 ช่วงเวลาการเปิดเผยข้อมูล

1) การเปิดเผยข้อมูลตามรอบระยะเวลาบัญชีต่อหน่วยงานกำกับดูแลตามที่กฎหมายกำหนดไว้

2) การเปิดเผยข้อมูลตามเหตุการณ์ตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยหรือหน่วยงานกำกับดูแลกำหนด

3) การเปิดเผยข้อมูลแก่นักลงทุนและนักวิเคราะห์หลักทรัพย์ อาทิ การเข้าร่วมประชุมในงานที่จัดโดยหน่วยงานอื่นๆ ทั้งภายในและภายนอกประเทศ รวมทั้งกิจกรรมบริษัทจดทะเบียนพบผู้ลงทุน (Opportunity Day) ให้พิจารณาดำเนินการตามความเหมาะสม

4.5 ช่วงระยะเวลางดให้ข้อมูล (Quiet Period)

บริษัทกำหนดให้มีระยะเวลาดำเนินงาน (Quiet Period) เป็นเวลา 30 วันก่อนวันประกาศผลการดำเนินงาน จนถึงวันที่ประกาศผลการดำเนินงานต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อที่จะหลีกเลี่ยงการให้ข้อมูลที่ไม่เท่าเทียมกันซึ่งอาจจะนำไปสู่การใช้ข้อมูลภายใน (Insider Information) หรือการสร้างราคาหลักทรัพย์ (Stock Price Manipulation) ทั้งนี้ในระหว่างช่วงเวลา Quiet Period บริษัทงดการตอบคำถามใดๆ เกี่ยวกับผลการดำเนินงานที่กำลังจะประกาศ และงดให้ความเห็นเกี่ยวกับแนวโน้มผลการดำเนินงาน ตลอดจนไม่สามารถรับนัดการประชุมหรือตอบคำถามทางโทรศัพท์กับนักวิเคราะห์ นักลงทุน หรือสื่อมวลชนได้ ยกเว้นกรณีการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นข้อเท็จจริงตามที่ได้เคยเปิดเผยต่อสาธารณชนแล้ว

4.6 ระยะเวลาการห้ามซื้อขายหลักทรัพย์และบุคคลที่ห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ในช่วงเวลาดังกล่าว

เพื่อประโยชน์แห่งการกำกับดูแลกิจการที่ดี ห้ามกรรมการ ผู้บริหารระดับแรกตามค่านิยามของ ก.ล.ต. และผู้ที่เกี่ยวข้อง (คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่ด้วยกันฉันสามีภรรยาและบุตรของกรรมการและผู้บริหาร) ตลอดจนพนักงานในฝ่ายงานที่มีโอกาสล่วงรู้ข้อมูลงบการเงิน และ/หรือข้อมูลภายในของบริษัทซึ่งเป็นสาระสำคัญที่มีผลกระทบต่อเปลี่ยนแปลงราคาของหลักทรัพย์ เช่น สำนักเลขานุการบริษัท ฝ่ายบัญชีและการเงิน ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ และฝ่ายการตลาดและสื่อสารองค์กร กระทำการหรือยินยอมให้ผู้อื่นใช้ข้อมูลดังกล่าวในการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ที่ออกโดยบริษัท ก่อนการเปิดเผยข้อมูลทางการเงิน หรือข้อมูลที่สำคัญต่อสาธารณชน เป็นเวลา 30 วันก่อนวันประกาศผลการดำเนินงานหรือวันแจ้งข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงราคาของหลักทรัพย์ ซึ่งบริษัทจะประกาศช่วงเวลาห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ให้ทราบ

4.7 การดำเนินการกรณีเกิดข่าวลือ หรือการซื้อขายหลักทรัพย์ที่ผิดไปจากสถานะปกติ (Market Rumors or False Markets)

1) บริษัทมีนโยบายที่จะไม่ให้ความเห็นเกี่ยวกับข่าวลือ หรือการซื้อขายหลักทรัพย์ที่ผิดไปจากสถานะปกติ โดยเฉพาะอย่างยิ่งเมื่อมีความชัดเจนว่าบริษัทไม่ได้เป็นแหล่งที่มาของข่าวลือนั้น

2) อย่างไรก็ตาม บริษัทอาจให้คำชี้แจงเกี่ยวกับข่าวลือ หรือการซื้อขายหลักทรัพย์ที่ผิดไปจากสถานะปกติในบางสถานการณ์ เช่น ได้รับการร้องขอจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกรณีที่บริษัทเห็นสมควรตามความเหมาะสม

4.8 การขอหยุดพักการซื้อขายหลักทรัพย์เป็นการชั่วคราว (Trading Halts)

1) หากบริษัทอยู่ระหว่างรอการเปิดเผยข้อมูลและสารสนเทศที่สำคัญ บริษัทอาจจำเป็นต้องขอหยุดพักการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทเป็นการชั่วคราวต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อให้เปิดเผยข้อมูลและสารสนเทศต่อนักลงทุนเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน

2) ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร จะเป็นผู้ตัดสินใจในการขอหยุดพักการซื้อขายหลักทรัพย์เป็นการชั่วคราว ยกเว้นเป็นบุคคลที่ได้รับมอบหมายจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

5. การเก็บรักษาความลับ

เพื่อป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลภายในบริษัท ได้กำหนดจำนวนบุคคลที่สามารถล่วงรู้ข้อมูลภายในที่ชัดเจนไว้ ดังนี้

- 1) คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย
- 2) โฆษกผู้รับมอบอำนาจ (Spokesperson)
- 3) ผู้รับผิดชอบงานฝ่ายบัญชีและการเงินและนักลงทุนสัมพันธ์ (Corporate Accounting & Finance & IR) ที่มีหน้าที่ให้การสนับสนุนหรือจัดเตรียมข้อมูลและสารสนเทศที่สำคัญของบริษัท
- 4) ผู้รับผิดชอบงานฝ่ายบัญชีและการเงิน (Accounting & Finance) ที่มีหน้าที่ให้การสนับสนุนหรือจัดเตรียมข้อมูลและสารสนเทศที่สำคัญของบริษัท
- 5) ผู้รับผิดชอบงานฝ่ายกลยุทธ์และกำกับกิจการ (Corporate Strategy & Compliance) ที่มีหน้าที่ให้การสนับสนุน หรือจัดเตรียมข้อมูลและสารสนเทศที่สำคัญของบริษัท

คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่สามารถล่วงรู้ข้อมูลที่สำคัญของบริษัท ต้องไม่เปิดเผยหรือใช้ประโยชน์จากข้อมูลภายในที่ได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่หรือล่วงรู้จากบุคคลอื่น เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น และมีหน้าที่ต้องเก็บรักษาข้อมูลภายในไว้เป็นความลับ โดยดูแลมิให้ข้อมูลดังกล่าวรั่วไหลหรือตกไปถึงผู้ที่ไม่เกี่ยวข้อง อันอาจเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่บริษัทและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท

กรณีที่ต้องเปิดเผยข้อมูลตามกฎหมาย หรือกรณีความจำเป็นทางธุรกิจที่ต้องเปิดเผยข้อมูลแก่ผู้เกี่ยวข้อง เช่น ผู้ตรวจสอบอิสระภายนอก ที่ปรึกษากฎหมาย หรือที่ปรึกษาอื่นๆ เป็นต้น บริษัทจะได้จัดทำข้อตกลงการรักษาความลับกับบุคคลดังกล่าว

6. การดูแลรักษาและส่งเสริมนโยบายการเปิดเผยข้อมูลและสารสนเทศ

ฝ่ายเลขานุการ และฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ มีหน้าที่รับผิดชอบในการติดตามและทบทวนนโยบายฉบับนี้ และขั้นตอนที่เกี่ยวข้องเป็นประจำทุกปี เพื่อรายงานผลต่อคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งประสานงานกับฝ่ายทรัพยากรบุคคลในการจัดฝึกอบรม เพื่อให้มั่นใจได้ว่ากรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทได้รับทราบ และตระหนักถึงความรับผิดชอบในการเปิดเผยข้อมูลและสารสนเทศของบริษัทภายใต้นโยบายฉบับนี้อย่างถูกต้องและเหมาะสม

7. การดำเนินการกรณีที่มีข้อสงสัย

ในการปฏิบัติตามนโยบายการเปิดเผยข้อมูลฉบับนี้ให้นโยบายการกำกับกิจการที่ดีของบริษัทมาพิจารณาประกอบ และหากมีข้อสงสัยให้สอบถามผู้บังคับบัญชา หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น หน่วยงานฝ่ายการตลาดและสื่อสารองค์กร หน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ หรือสำนักงานเลขานุการบริษัท เป็นต้น

นโยบายการเปิดเผยข้อมูลและสารสนเทศฉบับนี้ มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2567 โดยการอนุมัติของคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2567



(นายประสาน ตันประเสริฐ)

ประธานกรรมการบริษัท

บริษัท ปันทอง อินดัสเตรียล ปาร์ค จำกัด (มหาชน)