



นโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
Safety, Occupational Health and Working Environment Policy

บริษัท ปิ่นทอง อินดัสเตรียล พาร์ค จำกัด (มหาชน)

ฉบับอนุมัติเมื่อ 24 กุมภาพันธ์ 2569 (BOD ครั้งที่ 2/2569)

นโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัท ปิ่นทอง อินดัสเตรียล พาร์ค จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (“บริษัทฯ”) ตระหนักถึงความสำคัญของความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ซึ่งเป็นปัจจัยพื้นฐานสำคัญในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน และเป็นส่วนหนึ่งของการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทฯ จึงมุ่งมั่นในการป้องกันอุบัติเหตุ การบาดเจ็บ การเจ็บป่วยจากการทำงาน และผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินงานของบริษัทฯ รวมถึงกิจกรรมของผู้เช่า ผู้รับเหมา และผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง

บริษัทฯ มุ่งมั่นดำเนินงานให้สอดคล้องกับกฎหมาย ข้อกำหนด และมาตรฐานที่เกี่ยวข้องทั้งในระดับประเทศและสากล พร้อมทั้งพัฒนาและปรับปรุงระบบการบริหารจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อยกระดับมาตรฐานให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติที่ดีและการเปลี่ยนแปลงของบริบททางธุรกิจ

1. วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อกำหนดแนวทางการบริหารจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เป็นไปอย่างเป็นระบบ สอดคล้องกับกฎหมาย มาตรฐาน และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
- 1.2 เพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงจากอุบัติเหตุ การบาดเจ็บ และการเจ็บป่วยจากการทำงาน รวมถึงลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อพนักงาน ผู้รับเหมา ผู้เช่า และผู้มีส่วนได้เสีย
- 1.3 เพื่อส่งเสริมสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและเอื้อต่อสุขภาวะที่ดี ทั้งด้านร่างกายและจิตใจ อันนำไปสู่ประสิทธิภาพในการทำงานและคุณภาพชีวิตที่ดี
- 1.4 เพื่อยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานด้านความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง ผ่านการพัฒนา ปรับปรุง และนำเทคโนโลยีหรือนวัตกรรมมาประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการ
- 1.5 เพื่อสร้างจิตสำนึกและวัฒนธรรมความปลอดภัยในองค์กร ให้ผู้บริหาร พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายมีส่วนร่วมและปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัด

2. ขอบเขตการบังคับใช้

นโยบายฉบับนี้ครอบคลุมถึงการดำเนินงานทุกหน่วยงานของบริษัทฯ รวมถึงผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้าง และผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง ที่มีบทบาทในการบริหารและสนับสนุนกระบวนการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

3. บทบาทและความรับผิดชอบ

3.1 คณะกรรมการบริษัท

กำหนดนโยบายและเป้าหมายด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยให้สอดคล้องกับกลยุทธ์องค์กร

3.2 ผู้บริหาร

ขับเคลื่อนนโยบายและกลยุทธ์ด้านความปลอดภัยสู่การปฏิบัติ บริหารจัดการความเสี่ยงและควบคุมอันตรายในกระบวนการทำงาน ดูแลการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านความปลอดภัย พร้อมติดตาม ประเมินผล พร้อมสนับสนุนทรัพยากรและระบบการบริหารจัดการที่เหมาะสม สร้างวัฒนธรรมความปลอดภัย และกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามกฎหมาย มาตรฐาน และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัดและปรับปรุงการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

3.3 หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

วางแผนและดำเนินมาตรการด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม ควบคุม ตรวจสอบ และดูแลความปลอดภัยในพื้นที่นิคมและสาธารณูปโภค รวมถึงบริหารจัดการระบบรักษาความปลอดภัย และจัดทำพร้อมทดสอบแผนรองรับเหตุฉุกเฉิน

3.4 คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ส่งเสริมความร่วมมือและการมีส่วนร่วมด้านความปลอดภัยระหว่างหน่วยงานและผู้ประกอบการในนิคม ทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางในการประสานงาน สื่อสาร แลกเปลี่ยนองค์ความรู้ และติดตามสถานการณ์ความเสี่ยง เพื่อยกระดับมาตรฐานความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง

4. แนวทางปฏิบัติ

บริษัทฯ กำหนดให้มีการระบุอันตรายและประเมินความเสี่ยงจากการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ โดยประยุกต์ใช้แนวคิดการบริหารจัดการเชิงคุณภาพ (TQC) ควบคู่กับกระบวนการบริหารความเสี่ยงขององค์กร พร้อมกำหนดมาตรการควบคุมที่เหมาะสมกับระดับความเสี่ยง และสื่อสารให้ผู้ปฏิบัติงานทุกฝ่ายรับทราบและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัดตาม หลักการควบคุมความเสี่ยง (Hierarchy of Controls) โดยกำหนดให้การควบคุมความเสี่ยงเป็นไปตามลำดับความสำคัญ ดังนี้

4.1 การขจัดอันตราย (Elimination)

ขจัดแหล่งกำเนิดอันตรายออกจากกระบวนการทำงาน เช่น ยกเลิกกิจกรรมที่มีความเสี่ยงสูง หรือปรับเปลี่ยนวิธีการทำงาน เพื่อลดความเสี่ยงโดยสิ้นเชิง

4.2 การทดแทน (Substitution)

เปลี่ยนวัสดุ อุปกรณ์ หรือกระบวนการที่มีความเสี่ยงสูงเป็นทางเลือกที่มีความปลอดภัยมากขึ้น

4.3 การควบคุมทางวิศวกรรม (Engineering Controls)

ออกแบบหรือปรับปรุงเครื่องมือ อุปกรณ์ หรือโครงสร้างพื้นฐาน เช่น ระบบป้องกัน เครื่องกัน ระบบระบายอากาศ หรือระบบอัตโนมัติ เพื่อลดการสัมผัสอันตราย

4.4 การควบคุมทางการบริหาร (Administrative Controls)

กำหนดมาตรการด้านการบริหาร เช่น ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (SOP), การอบรม, การกำกับดูแล, การจำกัดเวลาในการทำงาน และการติดป้ายเตือน

4.5 อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล (Personal Protective Equipment: PPE)

จัดให้มีและกำกับการใช้อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลที่เหมาะสม เช่น หมวกนิรภัย ถุงมือ แว่นตา หน้ากาก ฯลฯ

5. การรายงานและสอบสวนอุบัติการณ์

บริษัทฯ กำหนดกระบวนการรายงานและสืบสวนอุบัติการณ์อย่างเป็นระบบ เพื่อให้สามารถตอบสนองต่อเหตุการณ์ได้อย่างรวดเร็ว วิเคราะห์หาสาเหตุที่แท้จริง และกำหนดมาตรการป้องกันการเกิดเหตุซ้ำ โดยมีลำดับขั้นตอนการดำเนินงานดังนี้

5.1 การรายงานเหตุการณ์ (Incident Reporting)

เมื่อเกิดอุบัติเหตุหรือเหตุการณ์ที่อาจก่อให้เกิดอันตรายระหว่างการปฏิบัติงาน พนักงานหรือผู้ที่พบเห็นเหตุการณ์จะต้องแจ้งต่อหัวหน้างานทันที เพื่อประเมินระดับความรุนแรงของเหตุการณ์ และดำเนินการรายงานต่อไปยังผู้ที่เกี่ยวข้องตามลำดับชั้นผ่านช่องทางที่กำหนดไว้ในระบบการควบคุมการบริหารจัดการเชิงคุณภาพอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ (Total Quality Control and Management: TQC) เพื่อให้สามารถติดตามและบริหารจัดการเหตุการณ์ได้อย่างเป็นระบบ

5.2 การสอบสวนอุบัติการณ์ (Incident Investigation)

กรณีที่เกิดอุบัติการณ์ที่มีความรุนแรง บริษัทฯ จะจัดตั้งคณะกรรมการสอบสวนอุบัติการณ์ ซึ่งประกอบด้วยบุคลากรที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการสอบสวนเหตุการณ์อย่างเป็นระบบ โดยครอบคลุมการรวบรวมพยานหลักฐาน การทบทวนลำดับเหตุการณ์ การวิเคราะห์ข้อมูล และรากสาเหตุ (Root Cause Analysis) เพื่อระบุปัจจัยที่ก่อให้เกิดเหตุการณ์นั้น ๆ

5.3 การกำหนดมาตรการป้องกันและลดความเสี่ยง (Corrective and Preventive Actions)

รายงานผลการสอบสวน และกำหนดมาตรการแก้ไข ป้องกัน และลดความเสี่ยงจากเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น เพื่อป้องกันการเกิดเหตุซ้ำ รวมทั้งสถานะการดำเนินการแก้ไข และรายงานต่อที่ประชุมผู้บริหารเป็นประจำทุกเดือน เพื่อให้มีการติดตามผลอย่างต่อเนื่อง

5.4 การสื่อสารและการเรียนรู้จากเหตุการณ์ (Learning and Communication)

นำผลการสอบสวนและบทเรียนที่ได้รับจากเหตุการณ์ไปสื่อสารให้ผู้ปฏิบัติงานและผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบ พร้อมทั้งนำไปปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน หรือมาตรการด้านความปลอดภัยในพื้นที่ที่มีลักษณะความเสี่ยงใกล้เคียงกัน เพื่อป้องกันการเกิดเหตุซ้ำและยกระดับมาตรฐานความปลอดภัยขององค์กร

5.5 การพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการสืบสวนอุบัติการณ์ (Capacity Building)

บริษัทฯ จัดให้มีการฝึกอบรมเกี่ยวกับการรายงานอุบัติเหตุและการสืบสวนสอบสวนอุบัติเหตุแก่พนักงานระดับอาวุโสและผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการรายงานเหตุการณ์ การจัดทำรายงานอุบัติการณ์ การวิเคราะห์สาเหตุ และการกำหนดมาตรการป้องกันให้มีประสิทธิภาพ และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานจริงได้

6. การดูแลสุขภาพของพนักงานอันเนื่องมาจากการทำงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการดูแลและป้องกันด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน โดยมุ่งลดความเสี่ยงจากการปฏิบัติงาน และสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยต่อพนักงานทุกคน ผ่านการดำเนินมาตรการด้านการเฝ้าระวังสุขภาพ การจัดเตรียมอุปกรณ์ป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉิน ตลอดจนการควบคุมสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างเหมาะสม เพื่อป้องกันอันตรายและลดโอกาสเกิดโรคจากการทำงาน ดังนี้

6.1 การเฝ้าระวังสุขภาพพนักงานจากปัจจัยเสี่ยงในการทำงาน บริษัทฯ จัดให้มีการตรวจสุขภาพสำหรับพนักงานเข้าใหม่ และการตรวจสุขภาพประจำปีสำหรับพนักงานทุกคน โดยพิจารณาตามปัจจัยเสี่ยงจากลักษณะงาน เพื่อเฝ้าระวังและป้องกันผลกระทบต่อสุขภาพที่อาจเกิดจากการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งจัดเก็บข้อมูลผ่านระบบฐานข้อมูลด้านสุขภาพและการเจ็บป่วยของพนักงานอย่างเป็นระบบ

6.2 การจัดเตรียมอุปกรณ์ป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉิน บริษัทฯ จัดเตรียมอุปกรณ์ป้องกันและระงับเหตุที่ได้มาตรฐาน และหมั่นดูแลให้มีความพร้อมต่อการใช้งานอยู่เสมอ เพื่อรองรับสถานการณ์ฉุกเฉินที่อาจเกิดขึ้น

6.3 การส่งเสริมสภาพแวดล้อมการทำงานที่เอื้อต่อสุขภาวะที่ดี จัดสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความร่มรื่น โดยปลูกพันธุ์ไม้หลากหลายชนิด และจัดให้มีพื้นที่สีเขียวภายในและโดยรอบสถานที่ทำงาน เพื่อสร้างบรรยากาศที่ผ่อนคลาย และช่วยลดความตึงเครียดจากการทำงาน โดยครอบคลุมประเด็นสำคัญ ดังนี้

- แสงสว่าง (Lighting)

จัดให้มีระดับแสงสว่างที่เพียงพอ เหมาะสมกับลักษณะงาน และไม่ก่อให้เกิดแสงจ้า หรือเงารบกวนสายตา

- คุณภาพอากาศและการระบายอากาศ (Indoor Air Quality & Ventilation)

ดูแลคุณภาพอากาศภายในอาคารให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม มีการระบายอากาศที่ดี และควบคุมฝุ่นละออง กลิ่น และสารปนเปื้อน

- อุณหภูมิและความชื้น (Thermal Comfort)

ควบคุมอุณหภูมิและความชื้นให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม เพื่อความสบายและลดผลกระทบต่อสุขภาพของพนักงาน

- เสียงรบกวน (Noise Control)

ควบคุมระดับเสียงในพื้นที่ทำงานให้อยู่ในเกณฑ์ที่ไม่รบกวนสมาธิหรือก่อให้เกิดอันตรายต่อการได้ยิน

- การจัดพื้นที่และความเป็นระเบียบเรียบร้อย (Workspace & Housekeeping)

จัดพื้นที่ทำงานให้เป็นระเบียบ สะอาด ปลอดภัย และเอื้อต่อการปฏิบัติงาน รวมถึงมีทางเดินและทางหนีไฟที่ชัดเจน

- การยศาสตร์ (Ergonomics)

จัดสภาพแวดล้อมและอุปกรณ์สำนักงานให้เหมาะสมกับลักษณะการทำงาน เพื่อลดความเสี่ยงจากการบาดเจ็บหรืออาการเมื่อยล้า

- ความปลอดภัยในสถานที่ทำงาน (Workplace Safety)

จัดให้มีอุปกรณ์ความปลอดภัย เช่น เครื่องดับเพลิง ป้ายเตือน ระบบแจ้งเหตุฉุกเฉิน และเส้นทางอพยพที่ชัดเจน

- สุขอนามัยและสิ่งอำนวยความสะดวก (Hygiene & Welfare)

จัดให้มีห้องน้ำ พื้นที่พักผ่อน และสิ่งอำนวยความสะดวกที่ถูกสุขลักษณะและเพียงพอ

6.4 การดูแลสุขภาพอนามัยในสถานที่ทำงาน จัดเตรียมยาและเวชภัณฑ์ให้เพียงพอต่อการใช้งานของพนักงาน รวมทั้งดำเนินกิจกรรมดูแลสุขภาพและความสะอาด และสุขอนามัยในสถานที่ทำงานอย่างต่อเนื่อง

6.5 การส่งเสริมการออกกำลังกายและกิจกรรมเพื่อสุขภาพ สนับสนุนให้พนักงานออกกำลังกายอย่าง

7. วัฒนธรรมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัทฯ มุ่งมั่นในการส่งเสริมและพัฒนาวัฒนธรรมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานในทุกระดับขององค์กร โดยปลูกฝังให้ผู้บริหาร พนักงาน ผู้รับเหมา และผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายตระหนักถึงความสำคัญของความปลอดภัย และมีความรับผิดชอบร่วมกันในการป้องกันอุบัติเหตุ การบาดเจ็บ และการเจ็บป่วยจากการทำงาน

บริษัทฯ สนับสนุนให้เกิดการมีส่วนร่วม การสื่อสารอย่างเปิดเผย และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง ผ่านการอบรม การให้ความรู้ และการนำแนวปฏิบัติที่ดีมาใช้ เพื่อเสริมสร้างพฤติกรรมการทำงานที่ปลอดภัย ควบคู่กับการพัฒนาองค์ความรู้และทักษะของบุคลากร นอกจากนี้ บริษัทฯ ส่งเสริมให้มีการรายงานเหตุการณ์ ความเสี่ยง หรือสภาพการณ์ที่ไม่ปลอดภัยอย่างโปร่งใส โดยปราศจากการตำหนิ (No-Blame Culture) เพื่อนำข้อมูลไปใช้ในการวิเคราะห์ ป้องกัน และปรับปรุงกระบวนการทำงานอย่างต่อเนื่อง อันจะนำไปสู่การสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ให้ความสำคัญกับความปลอดภัย สุขภาวะ และความยั่งยืนในระยะยาว

8.การทบทวนนโยบาย

บริษัทจะทบทวนและปรับปรุงนโยบายฉบับนี้เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญ เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ กฎหมาย และมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

นโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2569 โดยการอนุมัติของคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2569



(นายประสาน ต้นประเสริฐ)

ประธานกรรมการบริษัท

บริษัท ปิ่นทอง อินดัสเตรียล พาร์ค จำกัด (มหาชน)