

## ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ของ

บริษัท ปิ่นทอง อินดัสเตรียล ปาร์ค จำกัด (มหาชน)

### 1. องค์กรประกอบ

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เป็นผู้สรรหาและนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อแต่งตั้งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

### 2. อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ

- 1) เป็นผู้บริหารจัดการและควบคุมดูแลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานทั่วไปของบริษัท
- 2) เป็นผู้รับมอบอำนาจของคณะกรรมการบริษัทในการบริหารกิจการของบริษัท ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ นโยบาย ระเบียบ ข้อกำหนด คำสั่ง มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และ/หรือ มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ภายใต้กรอบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และขอบเขตอำนาจซึ่งคณะกรรมการบริษัทกำหนด
- 3) ควบคุม ดูแลการดำเนินงาน และ/หรือ บริหารงานประจำวันของบริษัท รวมทั้งติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของบริษัท เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามทิศทาง แนวทาง กลยุทธ์ เป้าหมายทางธุรกิจ รวมถึงเป้าหมายด้านการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน เพื่อกำหนดภารกิจหลักสำหรับฝ่ายจัดการ ที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยอยู่บนหลักการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง เพื่อป้องกันและลดความเสี่ยง รวมถึงแสวงหาโอกาสในการเรียนรู้และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดยพิจารณาทั้งปัจจัยภายนอกและปัจจัยภายในอย่างเป็นระบบ โดยครอบคลุมถึง
  - ความเสี่ยงหลักในการดำเนินธุรกิจ (Key Risk) เช่น ความเสี่ยงจากการแข่งขันในอุตสาหกรรม การเปลี่ยนแปลงของตลาด หรือความเสี่ยงด้านการเงิน
  - ความเสี่ยงด้านความยั่งยืน (ESG Risk) เช่น ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ การจัดการพลังงาน และผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชน
  - ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk) เช่น การพัฒนาและการใช้งานเทคโนโลยีสมัยใหม่ เช่น ปัญญาประดิษฐ์ (AI) หรือเทคโนโลยีดิจิทัลอื่นๆ ที่อาจกระทบต่อรูปแบบการดำเนินธุรกิจ
- 4) ดำเนินการหรือปฏิบัติงานให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน และงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และ/หรือคณะกรรมการบริหาร
- 5) ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของบริษัท และบริษัทย่อย (ถ้ามี) อย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งดูแลให้บริษัทมีระบบการจัดการและควบคุมความเสี่ยงที่เหมาะสม เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากปัจจัยภายในและภายนอก

บริษัท และมีหน้าที่รายงานผลการดำเนินงาน การบริหารจัดการ และความคืบหน้าในการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท

- 6) มีอำนาจจ้าง แต่งตั้ง โยกย้าย ปลดออก เลิกจ้าง กำหนดอัตราค่าจ้าง ให้บำเหน็จรางวัล ปรับขึ้นเงินเดือน ค่าตอบแทน เงินโบนัส ของพนักงานทั้งหมดของบริษัทตั้งแต่ตำแหน่งรองประธานเจ้าหน้าที่บริหารลงไป
- 7) พิจารณาแผนการลงทุนในธุรกิจต่างๆ นำเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป
- 8) พิจารณาอนุมัติการลงทุนในตราสารและหลักทรัพย์เพื่อบัญชีบริษัท ในวงเงินตามที่คณะกรรมการบริษัท อนุมัติมอบหมายไว้
- 9) ส่งเสริมพัฒนาความรู้ความสามารถ และศักยภาพของ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานเพื่อเพิ่มศักยภาพ ขององค์กร
- 10) เป็นผู้นำและปฏิบัติตนให้เป็นแบบอย่างตามหลักจริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัท รวมทั้ง ส่งเสริม กำกับ และติดตามการบริหารจัดการบนหลักความยั่งยืน ครอบคลุมความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล และปฏิบัติให้เป็นไปตามมาตรฐานการและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันครอบคลุมทุกรูปแบบ
- 11) พิจารณารายงานจากผู้รับข้อร้องเรียนและแต่งตั้งคณะทำงานในการตรวจสอบข้อเท็จจริง กรณีที่มีการแจ้ง เรื่องร้องเรียนหรือเบาะแสการกระทำผิด
- 12) มีอำนาจในการดำเนินการใดๆ ในการบริหารกิจการของบริษัทตามปกติ และอันจำเป็นแก่การบริหารกิจการ ของบริษัทเป็นการทั่วไป ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้
  - มีอำนาจออกคำสั่ง ระเบียบ ประกาศ บันทึกลง เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามนโยบายและ ผลประโยชน์ของบริษัท และเพื่อรักษาระเบียบวินัยการทำงานภายในองค์กร
  - มีอำนาจกระทำการและแสดงตนเป็นตัวแทนบริษัทต่อบุคคลภายนอกในกิจการที่เกี่ยวข้องและเป็น ประโยชน์ต่อบริษัท
  - อนุมัติการแต่งตั้งที่ปรึกษาด้านต่างๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงาน
  - ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการบริหารเป็น คราวๆ ไป
  - มีอำนาจในการให้ความเห็นชอบนิติกรรมที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกรรมปกติของบริษัท เช่น การซื้อ ขาย การจัดหาสินค้า ค่าใช้จ่ายในการดำเนินธุรกรรมปกติ การลงทุน การจัดหาหรือการจำหน่ายไป ซึ่งเครื่องมือ ทรัพย์สิน และบริการ เป็นต้น เพื่อประโยชน์ของบริษัท ภายใต้วงเงินอนุมัติที่กำหนด
  - มีอำนาจอนุมัติอื่นๆ ที่นอกเหนือจากนี้ให้เป็นไปตามคู่มืออำนาจดำเนินการและการส่งการในระดับ ต่างๆ (Level of Authorization : LOA) ที่ได้รับการอนุมัติในการประชุมคณะกรรมการบริษัท และที่ มีการแก้ไขเพิ่มเติม

การอนุมัติเพื่อดำเนินการ ตลอดจนการมอบหมายจากประธานเจ้าหน้าที่บริหารให้ตัวแทน หรือผู้รับมอบหมาย ให้ดำเนินการเพื่อเข้าทำรายการดังกล่าวข้างต้น จะต้องไม่มีลักษณะเป็นการดำเนินการเพื่อเข้าทำรายการที่ทำให้ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือตัวแทน หรือผู้รับมอบหมายจากประธานเจ้าหน้าที่บริหารสามารถดำเนินการอนุมัติเพื่อ เข้าทำรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัท หรือบริษัทย่อย ซึ่งการอนุมัติดำเนินการเพื่อเข้าทำรายการในลักษณะดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติ และสอบทานรายการดังกล่าวโดยคณะกรรมการตรวจสอบ ตาม ข้อบังคับของบริษัทและตามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือตลาด หลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหารฉบับนี้ มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 14 พฤศจิกายน 2568 โดยการอนุมัติของคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2568



---

(นายประสาน ตันประเสริฐ)  
ประธานกรรมการบริษัท